

Référentiel de certifications CAFERUIS

Extrait - Arrêté du 27 août 2022 relatif au certificat d'aptitude aux fonctions aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale

UNITES DE FORMATION	MODES DE VALIDATION	DOMAINES DE COMPÉTENCES ÉVALUÉS
Bloc 1 : Piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale	Présentation d'un dossier technique réalisé par le candidat en rapport avec son activité professionnelle ou son lieu de stage : Ecrit (rédaction d'un document de 5 à 8 pages hors annexe) + soutenance orale 30min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser la mise en œuvre de l'activité ➤ Assurer la qualité des projets individuels et collectifs ➤ Evaluer les résultats de la mise en œuvre de l'activité ➤ Mettre en place un partenariat au service de l'activité ➤ Impulser une dynamique de travail en réseau <p>Pour en savoir plus sur les compétences évaluées, se référer au référentiel d'activités et de compétences du diplômes > CLIQUEZ ICI</p>
Bloc 2 : Manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale	Analyse de situation Epreuve orale à partir d'un sujet tiré au sort : Préparation en chambre de 45 minutes + présentation orale de 30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Animer une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle ➤ Coordonner l'organisation du travail d'équipe pluridisciplinaire et plu-riprofessionnelle dans une approche inclusive ➤ Mettre en œuvre les obligations réglementaires ➤ Développer les compétences individuelles et les pratiques collectives ➤ Appliquer les procédures de recrutement <p>Pour en savoir plus sur les compétences évaluées, se référer au référentiel d'activités et de compétences du diplômes > CLIQUEZ ICI</p>
Bloc 3 : Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention sociale	Note d'aide à la décision Ecrit sur table : 4h	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer la gestion administrative d'une unité d'intervention sociale ➤ Organiser la logistique d'une unité d'intervention sociale ➤ Elaborer le budget prévisionnel d'une unité d'intervention sociale ➤ Gérer l'exécution et le suivi du budget d'une unité d'intervention sociale <p>Pour en savoir plus sur les compétences évaluées, se référer au référentiel d'activités et de compétences du diplômes > CLIQUEZ ICI</p>
Bloc 4 : Contribuer au projet d'établissement ou de service	Mémoire de pratique professionnelle soutenu devant jury : Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes) + soutenance orale 40min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apporter une expertise technique ➤ Evaluer le projet d'établissement ou de service ➤ Concevoir le projet de l'unité d'intervention sociale en cohérence avec le projet d'établissement ou de service ➤ Développer une veille professionnelle <p>Pour en savoir plus sur les compétences évaluées, se référer au référentiel d'activités et de compétences du diplômes > CLIQUEZ ICI</p>